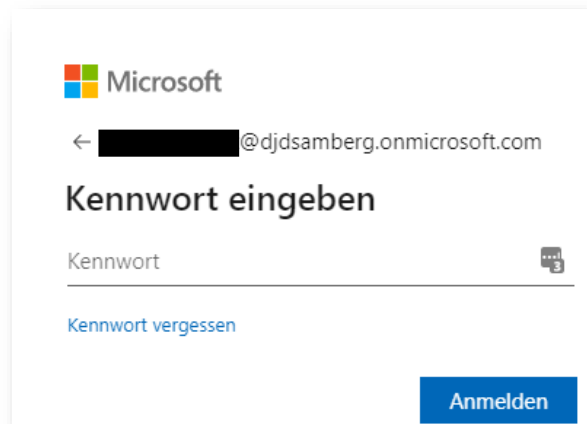


Office 365: Selbstständiges Zurücksetzen von Kennwörtern

- **WICHTIG:** Führen Sie die einmalige Registrierung bitte unbedingt vollständig aus, um das Kennwort im Fall der Fälle selbstständig zurücksetzen zu können! Ein wiederholtes Zurücksetzen der Passwörter durch den Administrator ist auf Dauer nicht leistbar!

- Klicken Sie, nachdem Sie unter portal.office.com den Benutzernamen eingegeben haben, auf „Kennwort vergessen“



Microsoft

← [redacted]@djdsamberg.onmicrosoft.com

Kennwort eingeben

Kennwort

[Kennwort vergessen](#)

[Anmelden](#)

- Geben Sie im folgenden Fenster ihren Benutzernamen und die Zeichen in der Abbildung weiter unten ein.
- Klicken Sie auf „Weiter“.

Konto wieder aktivieren

Wie heißen Sie?

Geben Sie zum Wiederherstellen Ihres Kontos zunächst Ihre Benutzer-ID und die in der Abbildung oder der Aufnahme angegebenen Zeichen ein.

Benutzer-ID:

Beispiel: benutzer@contoso.onmicrosoft.com oder benutzer@contoso.com



Geben Sie die Zeichen in der Abbildung bzw. die Wörter in der Aufnahme ein.

[Weiter](#)

[Abbrechen](#)



- Wählen Sie hier die gewünschte Kontaktmethode aus. Die Auswahl hängt davon ab, welche Methoden bei der Registrierung hinterlegt wurden. In diesem Fall steht nur „E-Mail“ zur Auswahl und muss angeklickt werden.

Konto wieder aktivieren

Überprüfungsschritt 1 > Neues Kennwort auswählen

Wählen Sie die Kontaktmethode aus, die zur Überprüfung verwendet werden soll:

E-Mail an meine alternative E-Mail-Adresse senden

Sie werden eine E-Mail mit einer Prüfnummer unter Ihrer alternativen E-Mail-Adresse [REDACTED] erhalten.

E-Mail

- Es wird ein Prüfcode an die hinterlegte E-Mail-Adresse geschickt.
- Tragen Sie diesen Prüfcode hier ein und klicken Sie auf „Weiter“.

Konto wieder aktivieren

Überprüfungsschritt 1 > Neues Kennwort auswählen

Wählen Sie die Kontaktmethode aus, die zur Überprüfung verwendet werden soll:

E-Mail an meine alternative E-Mail-Adresse senden

Eine E-Mail mit einem Prüfcode wurde an Ihre Adresse gesendet.

620657

Weiter

[Ist ein Problem aufgetreten?](#)



- Wählen Sie nun ein neues Kennwort aus und bestätigen Sie dieses.
- Nach einem Klick auf „Fertig stellen“ ist das neue Kennwort aktiv und kann für den Login verwendet werden.

Konto wieder aktivieren

Überprüfungsschritt 1 ✓ > **Neues Kennwort auswählen**

* Neues Kennwort eingeben:

hoch

* Neues Kennwort bestätigen:

Fertig stellen

Abbrechen

M. Hilgart